



האגודה לתרבות הדיוור

תוכנית עזר לניהול ועד הבית – דברי הסבר



מוך הראשי - דברי הסבר



*תשלום נציגות הבית, יתרתך בקופה:

**סיכון של המחאות דוחיות:

סה"כ:

הגדירות

- סוגי הדירות**
- מקצועות**
- השיקעות**
- מצבי עבודה**
- כספיים (عملות בנק)**

כספיים

- תשלומי ועד בית
שbayצענו
ע"י הדירות:
- גביה שוטפת
גביה חד פעמי
- המחאות דוחיות
- המחלות דוחיות
- הוציא שוטפות
הוציא חד פעמי
- הכנסות מדירות
- השיקעות בבניין
- ****הכנסות מיתרות
ומקורות חז
- קבילות
- הוסף-לכל תשלום
והעסקה

עסקאות שרות

- שם עסקת השירות
- מקצוע
טלפונים
- עלות העסקה
- תשומות
יתרה לתשולם
- מצבי עבודה
שינויים ועריכה
- הוסף-לצורך מעקב
עסקאות
- הוסף שם העסקה

דירות

- סוגי דירות
שם משפחה
של בעלי הדירות
- טלפונים
תמונת מצב
ועירכה
- הוסף-הוסף דיר
לרשימה

כללי

- כרטיס איש
- ישיבות ועד הבית
(בקרים אישי
ניתן לשנות את
הסימנה של
נציגות הבית
הוסף-הוסף ישיבות
לפי תאריכים.

* היתרה בקופה מורכבת מסה"כ הכנסות מיתרת וממקורות חז + גביה שוטפת + חד פעמי פחות הוצאות שוטפות
והוצאות חד פעמיות.

** סיכון של המחאות דוחיות מורכב מסה"כ גביה בהמחאות דוחיות.

*** במידה ובתחילת העבודה **קיימת יתרה כספית בנק יש** להתחיל את העבודה בתפריט כספים- הכנסות מיתרת
וממקורות חז, בהמשך יש דוגמא להזנה.



תפריט הגדרות – דברי הסבר

כספיים

מצבי עבודה

סוגי השקעות

ניהול מקצועות

סוגי דירות

יש למלא סכום
עמלת החזרת צ'ק
יש לבדוק מהו
הסכום של העמלה
שהבנק מחייב
את נציגות הבניין
בעת החזרת צ'ק.

יש לבצע **בהתוספה**
את כל מצב עבודה
יש למלא כל מצב
עבודה לדוגמא:
• העבודה לא החלה
• העבודה החלה
• העבודה בתהיליך
• העבודה הופסקה
• העבודה הסתיימה

יש לבצע **בהתוספה**
את כל סוג
ההשקעה
שהנציגות
מעוניינת לבצע.

יש לבצע **בהתוספה**
את כל המקצועות
הנדרשים לאחזקה
וטיפול בבניין.
יש למלא את כל
המקצועות
הנדרשים כגון:
אחזקה, חשמל,
gan וכו'.

יש לבצע **בהתוספה**
סוג הדירה וכן יש
למלא את כל הדירות
שబנין לפי חדרים
לדוגמה: דירה 3 חד'
דמי הוועד
לשנת 2010 סך
150 ש' לחודש.
לצין סך 150 ש'

לאחר مليוי הגדרות – יוצגו רשימות סוגי הדירות, סוגי השקעות ומצבים עבודה.

לאחר סיום مليוי תפריט הגדרות יש לעבור לתפריט דירים.



תפריט דירות – דברי הסבר

הוסף דירה

בחר סוג דירה

סוג דירה

מספר דירה

שם משפחה

שמות פרטיים:

טלפון

שכירות:

שם בעל הבית:

טלפון בעל הבית:

תאריך כניסה למגורים:

תאריך מכירה/יציאה ממהגרים:

הערות:

הוסף

שדה חובה	שדה חובה
שדה חובה	

לאחר מלאי הפרטים בהגדרות, יש לבצע בתפריט דירות – הוספה, במסך הוספה יש למלא את הפרטים הבאים:

סוג דירה – כפי שהוקלד בתפריט הגדרות

מספר דירה

שם משפחה – **שדה חובה**

שמות פרטיים – **שדה חובה**

טלפון

האם הדירה בשכירות – כן/לא

שם בעל הבית – במייל והדירה בשכירות

תאריך כניסה למגורים – **שדה חובה** (תאריך כניסה לדירה)

תאריך מכירה (יציאה מהמגורים) – **שדה חובה** (ניתן להזין לדוגמא

עד ל- (31/12/2020)

הערות: ניתן להוסיף כל אינפורמציה לגבי הדיר הנוסף.

לאחר שהוזנו כל הדירות מוצג רשימת הדירות עם כל הפרטים שהוקלדו. כמו כן ניתן לקבל תמונה מצב לכל דיר (זאת לאחר שתפריט כספים ימולא וכפי שיוצג בהמשך) בנוסף אפשר לבצע שינויים, תיקונים ומחיקות

*לאחר מלאי תפריט דירות יש לבצע בתפריט **עיסוקאות שירות**

תפריט עסקאות שירות - דברי הסבר

עסקיות שירות

דפים הבית » רשות עסקאות שירות » הוסף עסקאות

הוסף עסקאות שירות

שם העסקה:

בחירה: בחר מקצוע

טלפון 1:

טלפון 2:

שירות קבוע:

שם העסקה:

בחירה: בחר מצב עבודה

מצב עבודה:

הערות:

הוסף

לאחר מלאי הפרטים בתפריט דירקטוריים – יש לבצע בתפריט עסקאות שירות – הוסף, במסך ההוסף יש מלא את הפרטים הבאים:

שם העסקה – שדה חובה

מקצוע – יש לבחור מהמקצוע כפי שהוקלד בתפריט הגדרות.

טלפונים

שירות קבוע

סכום העסקה – שדה חובה – רצוי במידה והעסקה הינה לשנה לציין את הסכום של כל העסקה.

בתפריט כספים, בהוצאות שוטפות/חד פעמיות.

מצב עבודה – לבחור מה מצב כפי שהוקלד בתפריט הגדרות.

הערות: ניתן להוסיף כל פרט הנוגע לעסקה.

לאחר שהזנו כל העסקאות תוצג רשימת עסקאות עם כל הפרטים שהוקלדו, ניתן לבחור עסקאות לפי המקצוע וכן תמונה כוללת המפרטת את כל העסקאות שבוצעו.

לאחר המלאי תפריט עסקאות שירות יש לעבור לתפריט כספים.

*שם העסקה מומלץ להכניס לדוגמה הוצאות אחזקה לשנת... בכל שנה, תפריט עסקאות שירות מציג את התוכן גם אתה ביצוע.

**תפריט עסקאות שירות נועד לתת תמונה מצב התח"י בות הנציגות מול ספקים ומציג את התוכן הביצוע והיתרה.

תפריט כספים – דברי הסבר



(עומד הבית | כניסה מהמחשב)

הגדירות	כספיים	עסקאות שירות	דירות	כלל
גביה שוטפת				
גביה חד פעמי	שאזרך לאקדמי			
המחאות דוחיות				
הוצאות שוטפות				
מספרות בכל עמוד:	25	סה"כ גביות ברישמה: 66	מציג עמוד 1 מתוך 3	
לפרטים עריכה	1	הוצאות מדירות	שם הדיר	תאריך
לפרטים עריכה	1	గរומות תיתרונות וחוקורות חוץ	מוניון	אברהם יצחק
לפרטים עריכה	1	השקעות הבניין	מוניון	ישראל מניה
לפרטים עריכה	1		מוניון	בן אהרון יצחק
לפרטים עריכה	2		מוניון	אברהם משה
לפרטים עריכה			מוניון	ציהו נטמי'

הערות: במידה והנסיבות רוצה להציג נתונים או כל נושא אחר.

במידה והתשלים היו עבור מס' החדש מראש, לדוגמה: הדיר שלם עברו ינואר, פבר', מרץ, אפריל, Mai, יוני 2008 סך 300 ש"ח לחודש במכפלה 6 חדשים = 1,800 ש"ח לחודש.
בסכום יzion 1,800 ש"ח.

ובהערות יציין תשלום ועד ל-ינואר, פברואר, מרץ, אפריל, Mai, יוני 2008 (ניתן לרשותם גם בשדה אסמכתא).

התפריט מחולק ל-10 נושאים כלהלן:

גביה שוטפת – כל התשלומים שנתקבלו מהדירותים בגביה שוטפת, דהיינו בזמןן או בהמחאות שוטפות (לא דוחיות) יוזמו לגביה שוטפת בהוספה.

שם הדיר – (לאחר שהוזנו נתונים הדירים בתפריט דירים) יוצג ויש לבחורה:

חדש הגביה – **שדה חובה**
שנת גביה – **שדה חובה**

אמצעי תשלום מחולק ל-2:

לאחר לחיצה יוצגו האפשרויות בזמןן ובמחאה יוצגו נתונים הבנק, סכמי חשבון ומספר המהאה (מיילן).

אסמכתא:

סכום: יש להציג את הסכום שנתקבל בזמןן או בהמחאה – **שדה חובה**

המשר תפיריט כספים

לעמוד הבית | ייצאה מהחשבון

כללי	דירות	עסקאות שירות	כספי	הגדרות																				
גבייה שוטפת <input checked="" type="checkbox"/> גבייה חד פעמי 																								
שאך דוח לפקולטאות																								
רשימת גביות שוטפות																								
<input checked="" type="checkbox"/> שולם <input type="checkbox"/> סק לפוי חודש: <input type="checkbox"/> בחר חודש: <input type="checkbox"/> שנה: <input type="checkbox"/> דירות:																								
סה"כ גביות בהרשימה: 66 מציג עמוד 1 מתוך 3																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>תאריך ↗</th> <th>שם דוח ↗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2.2005</td> <td>אהרון יצחק</td> </tr> <tr> <td>1.2.2005</td> <td>ישראל משה</td> </tr> <tr> <td>1.2.2005</td> <td>בו אהרון יצחק</td> </tr> <tr> <td>1.2.2005</td> <td>abhängig מהשה</td> </tr> <tr> <td>1.2.2005</td> <td>abhängig נפתלי</td> </tr> </tbody> </table>					תאריך ↗	שם דוח ↗	1.2.2005	אהרון יצחק	1.2.2005	ישראל משה	1.2.2005	בו אהרון יצחק	1.2.2005	abhängig מהשה	1.2.2005	abhängig נפתלי								
תאריך ↗	שם דוח ↗																							
1.2.2005	אהרון יצחק																							
1.2.2005	ישראל משה																							
1.2.2005	בו אהרון יצחק																							
1.2.2005	abhängig מהשה																							
1.2.2005	abhängig נפתלי																							
מ"מ רשותות בכל עמוד: 25																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>לפרטים ערך</th> <th>לפרטים ערך</th> <th>לפרטים ערך</th> <th>לפרטים ערך</th> <th>לפרטים ערך</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>הכנסות מדירות</td> <td>1</td> <td>הכנסות מדירות</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>גרוטאות תיירות ותחקורות בחו"ל</td> <td>1</td> <td>השכרות הבניין</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>מדדונו</td> <td>מדדונו</td> </tr> </tbody> </table>					לפרטים ערך	1	הכנסות מדירות	1	הכנסות מדירות	1	1	גרוטאות תיירות ותחקורות בחו"ל	1	השכרות הבניין	1	2			מדדונו	מדדונו				
לפרטים ערך	לפרטים ערך	לפרטים ערך	לפרטים ערך	לפרטים ערך																				
1	הכנסות מדירות	1	הכנסות מדירות	1																				
1	גרוטאות תיירות ותחקורות בחו"ל	1	השכרות הבניין	1																				
2			מדדונו	מדדונו																				

גבייה שוטפת – המשר

במסגר גבייה שוטפת ניתן גם למחוק איזורע שנרשם בטעות ואו שהמחאה חזרה בגלל ביטול ואו ללא כיסוי, לאחר ההקלדה, המסך מציג וכן אפשר להפיק דוח, כמה ומתי שלמדו הדורים בגבייה שוטפת ושה"כ התשלומים, כמו-כן ניתן להציג נתונים במילן של דיר בודד ואת כל התשלומים שננתן לכל תאריך ולכל שנה.

הערה: במידה והמחאה חוזרת, יבוצע באירוע ביטול צ'ק.

גבייה חד פעמי – כל התשלומים ששילמו הדורים בגבייה חד פעמי, התשלומים, הם בגין הוצאות בלתי מתוכננות שנגבו בגבייה חד פעמי מהדים, התשלומים יוזנו לגבייה חד פעמי בהוספה, **במידה וקיימת הוצאה בלתי מתוכננת לדורים יש לעדכן בתפריט הגדרות את גובה מיס הוויד בהתאם.**

כמו-כן, אפשר להזרים למערכת תלמידים של הדורים ששילמו מראש את מיס הוויד שלהם במזמן או בהמחאה שוטפת.

בסכום יש למלא את הסכום שנטקל בפועל ובמידה והתשלום הינו בהמחאה יש למלא את פרטי הבנק, סניף חשבון ומספר המחאה. **בהערות** ניתן להוסיף עבורי מההתשלום.

לאחר הזרמת הנתונים ניתן לקבל בדוח מסך פרטיים על תלמידים בחתר של חדש תשלום בחלוקת לשנים ולפי שמות של דירים. כמו-כן ניתן למחוק נתונים שהזנו כשגויים ואו במידה וחזרה המחאה, לבצע ביטול צ'ק (המחאה).

המשר תפיריט כספים



לעדור הבית | יצאה מהחשבון

הגדירות	כוונים	סקאות שירות	דיירים	מל'
גביה שוטפת				
2009-גביה שוטפת-רשימת נביות				
רשימת גביהם שוטפת				
שם הדיר – (לאחר שהזנו נתונים הדירים בתפריט דיירים) יש לבחר ולהציג.				
גביה עברו מספר חדשם – שדה חובה.				
במידה ונתקבלו המוחאות למספר החדש יזנו מס' החודשים, לדוגמה, במידה ונתקבלו המוחאות מספט' 10' עד נוב' 10 כולל יזנו 3 חודשים.				
הערה: אין להזרים בהמוחאות, דוחיות המוחאות שתאריך הפרעון שלהם הינו החדש שוטף.				
החל חדש: שדה חובה , צוין תאריך ההמוחאה הראשונה לפרעון.				
שנה: שדה חובה .				
אמצעי תשלום: יוצגו לאחר לחיצה פרטן המוחאות שיש למלא				
אומכחה:				
סכום: שדה חובה יש למלא רק סכום של חודש אחד בלבד, המערכת אוטומטית מכפילה ומzieגת את נתונים התשלומים לכל חודש.				

המוחאות דוחיות

כל התשלומים שנתקבלו מהדירותים בהמוחאות דוחיות יזנו לגביה, **בהמוחאות דוחיות בהוסף**.

שם הדיר – (לאחר שהזנו נתונים הדירים בתפריט דיירים) יש לבחר ולהציג.

גביה עברו מספר חדשם – שדה חובה.

במידה ונתקבלו המוחאות למספר החדש יזנו מס' החודשים, לדוגמה, במידה ונתקבלו המוחאות מספט' 10' עד נוב' 10 כולל יזנו 3 חודשים.

הערה: אין להזרים בהמוחאות, דוחיות המוחאות שתאריך הפרעון שלהם הינו החדש שוטף.

החל חדש: **שדה חובה**, צוין תאריך ההמוחאה הראשונה לפרעון.

שנה: **שדה חובה**.

אמצעי תשלום: יוצגו לאחר לחיצה פרטן המוחאות שיש למלא

אומכחה:

סכום: שדה חובה יש למלא רק סכום של חודש אחד בלבד, **המערכת אוטומטית מכפילה ומzieגת את נתונים התשלומים לכל חודש**.

המשר תפיריט כספים – המחאות דוחיות



לעמוד הבית | יצא מהחשבון

הגדירות	כספים	עסקאות שירות	דירות	כלו.
	גביה שופטת			
ביטול צ'ק הוספה	גביה חד פעמיות	יצוא דוח' לאקסל		
	המחאות דוחיות			
	הוצאות שוטפות			
מ"כ רשותה בכל עמוד: 25				
לפרטים עריכה	הוצאות ון פעמיות	מציג עמוד 1 מתוך 3		
לפרטים עריכה	הכנסות מדיירים	סה"כ גביות בראשימה: 66		
לפרטים עריכה	1	מציג עמוד 1 מתוך 3		
לפרטים עריכה	1	בחר שנה בחר חודש ד"ר:		
לפרטים עריכה	1	שולם סקן לפ'י חודש:		
לפרטים עריכה	הוצאות חיתרות וחמקורות חוץ			
לפרטים עריכה	1			
לפרטים עריכה	השקעות הבניין			
לפרטים עריכה	1			
לפרטים עריכה	2			

רשימת גביות שוטפות

תאריך	שם הד"ר	כתובת
1.2.2005	אהרון יצחק	מדום
1.2.2005	ישראל משה	מדום
1.2.2005	בן אהרון יצחק	מדום
1.2.2005	אברהם משה	מדום
1.2.2005	צקי נפתלי	מדום

הערות:

ניתן להקליד את החדשיה המחאות הדוחיות שנמסרו.
מודגש שיש לרשום את כל מספר המחאות הדוחיות

לאחר הזרמת נתוני המחאות הדוחיות ניתן להפיק דוח ו/או להציג במסמך את כל נתוני המחאות הדוחיות שנמסרו, בחתך של דירות, בחלוקת לחודשים ושנים וסה"כ תשלוםם.

ניתן לבצע מחיקה של המחאה וכן לבצע ביטול צ'ק (במידה והמחאה שהופקדה חזרה ללא כסוי ו/או מסיבה כלה).

הdoch ניתן למינן לפי תאריכי פרעון לכל דיר.

המשר תפיריט סופים



לעמוד הבית | יצאמה מהחשבון

כללי	דירות	עסקאות שירות	סופים	גבירות	הגדרות
=סופים =גביה שוטפת =רשימת גבירות					
רשימת גבירות שוטפת					
שולם	סק לפי חודש:	בחר חודש	שנה:	בחר שנה	דייה
סה"כ גבירות ברשימה: 66 מציג עמוד 1 מתוך 3					
תאריך ↗	שם הדיר ↗	אמצאי תשל	הוצאות שוטפת	גבירות חד פעמיות	גביה חד פעמיות
1.2.2005	אהרון יצחק	מדוען	1	הוצאות חד פעמיות	גביה שוטפת
1.2.2005	ישראל מנשה	מדוען	1	ביבשות תיירות ותחנוכות בחו	ביבשות תיירות ותחנוכות בחו

הוצאות שוטפות

כל הוצאות שיש לנכונות הבניין באופן שוטף יזמו בהוספה כללהן:

נותן השיחת (לאחר שהזנו הנתונים בתפיריט עיסקאות שירות בשדה שם העסק) יש לבחור ולהציג.

חדש – שדה חובה – יש לבחור את חדש ההוצאה שבדרך כלל שוטף.

שנה – שדה חובה

הוצאה לנוטן השיחת – שדה חובה – יש להציג את סכום ההוצאה.

בහערות יש להציג את מהות התשלום, כגון תשלום ראשון בסך ש"ח

לאחר ביצוע הקלדה יוצג מסך דוח הכלול את תאrik ההוצאה, שם נוטן השירות, סכום, פריטים ועריכה (לביצוע שינויים).

ניתן להפיק הדוח במינון לפי חודשים, שנים ונוטן השירות.

כל הוצאה מוצגת בסכום במצטבר בתפיריט עיסקאות שירות אוטומטי ונוננתת תמונה מצב לנכונות על תכנון מול ביצוע יתרה.

תפריט כופים - המשך

The screenshot shows the 'Copies' section of a software application. At the top, there are tabs for 'Copies', 'Services', 'Properties', and 'Details'. Below the tabs, there is a list of items:

- גביה שוטפת
- גביה חד פעמי
- המחאות דוחיות
- הוצאות שוטפות
- הוצאות חד פעמיות** (highlighted with a red oval)

In the center, there is a red box labeled 'רשימת הוצאות' (List of Expenses). To its right, there are several dropdown menus and buttons:

- סמן לפי חודש:
- שנה:
- נתן שירות:
- סה"כ הוצאות ברשימה: 11
- מציג עמוד 1 מתוך 1
- תאריך:
- נתן שירות:

כל הוצאה חד פעמי מוצגת אוטומטית במצטבר בתפריט עיסוקאות שירות ונונtnת לנציגות תמונות מצב תכנון מול ביצוע ויתרה.

הוצאות חד פעמיות
כל הוצאות שיש לנציגות הבניין כחוצאה חד פעמי יזנו בהוספה כלהלן:

נותן השירות (לאחר שהזנו הנתונים בתפריט עיסוקאות שירות בשדה שם העסק) יש לבחור ולהציג.

חודש – שדה חובה – יש לבחור את החדש ההוצאה בפועל.

שנה – שדה חובה.

הוצאות – שדה חובה – יש להציג את סכום הוצאה.

לאחר ביצוע ההקלדה יוצג במסך דוח הכלל את תאריך הוצאה, שם נתן השירות, סכום הוצאה, פרטים ועריכה (לביצוע שינויים).



תפריט כופים - המשך

הcranot mediyrim

עסקאות שדיירים נלי

«כופים» הcranot mediyrim

הcranot mediyrim

סן לפאי שנה: בחר 2008

סה"כ דירות ברשימה: 2 מציג עמוד 1 מתוך 1

דירה	שם הדיר
גרינברג מיכל	4 חדרים
נירוק כינה וירון	3 חדרים

הcranot mediyrim

מוך הcranot mediyrim מציג את כל נתוניcranot mediyrim אשר הוקלדו במערכת,cranot mediyrim מוצגות במסך/דוח בחלוקת לשניים ונitin למין לפי סוג הדירה, שם הדיר, מס' הדירה.

לקבלת הנתונים יש לבחור שנה, ניתן לקבל את כל הנתונים והcranot mediyrim לכל השנים, כדי לראות את הנתונים לדיר יש להקייש בטורcranot mediyrim לדיר הנבחר ונקבל מסך הכלול שנה (ניתן לבחירה) שם הדיר, סה"כ סכום ההcranot mediyrim, תאריכי הganbhia, (ניתן למין לפי סדר תאריכים) סוג הגביה (שוטפת/חדר פעםית) ניתן למין. אמצעי התשלום אסמכתאות וסכום.



לעומת נתיבך | יציאה מהתשתית

כללי	דירים	עוקאות שירות	כופים	הגדירות	
שלב 2 שלב 1					

«כופים» הכנסות ממוקרות חוץ-בנקים, השקשחת
לחץ להוספה
יתרה / מקור-חוץ
הכנסה
הוסףה
מחיקה
יצוא דוח לאקסל

הכנסות ממוקרות חוץ-בנקים, השקעות
בדרכו
וד לפ' שנה: 2010

לביצוע השלבים ראה דפים 14 ו-15.



שלב 1

הוספת יתרה / מקור-חוץ

לתאריך 31/12/0000 - לדוגמא

שם יתרה / מקור-חוץ:

שם איש קשר:

טלפון:

הערות:

סמן כאן אם מקור-החוץ הוא בנק:

הוסף



שלב 2

הוספת כניסה ממוקור-חוץ

שם מקור-חוץ:	יתריה ל 31- דצמבר 2004
חודש:	בחר חודש
שנה:	בחר שנה
אמצעי תשלום:	בחירה אמצעי תשלום
أسمכתא:	
סכום:	
הערות:	

הוסף



תפריט COPYIM - המשך



לפנוי הבית | יציאה מהעורך

טלפון	כתובת דוא"ל	שם פרטי	שם משפחה	כתובת	טלפון	שם פרטי	שם משפחה	כתובת	טלפון
052-1234567	user1@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user2@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user3@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user4@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user5@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user6@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user7@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user8@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user9@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567
052-1234567	user10@example.com	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567	לירון	טביב	רחוב הרוחות 123, ירושלים	052-1234567

השקעות בבנייה

כל השקעות של נציגות הבניין יוקלדו
בהוספה ואו עידכו כליהן:

שם התוכנית – שדה חובה

מוס' התוכנית – שדה חובה

סוג ההשקעה – לאחר שהזינו הנתונים
בתפריט הגדרות בשדה סוג ההשקעה.

תאריך פתיחה – שדה חובה

יתרת פטירה – במידה וקיים – יש
להציג סכום.

תאריך נוכחות/סיום – שדה חובה

יתרה נוכחת – שדה חובה – יש להציג
סכום.

הערות: ניתן להוסיף מיל עפ"י
הצורך.

לאחר הקלדה יוצג במסך/דוח הנתונים בחלוקת לחודשים, שנים וסוג ההשקעה.

סדרל המסך מציג שם התוכנית, מוס' תוכנית, סוג השקעה, תפתחה, ת.nocach/סיום, יתרה נוכחת,
פרטים ועריכה (לביצוע שינויים עידכוניים).

תפריט כספים - המשך



לפוף הבית | יצאא סומחטונג

הגדירות	טל	סופים	עורך שיחות	דירות	גביה שופטת
מזהה	השקלות הבניין	גביה מוד פעמיות	גבייה שופטת		
השקלות דמיות		השקלות דמיות			
מזהה שופטת		מזהה שופטת			
טל רוחנות רול שוד	טל רוחנות רול שוד	טל רוחנות הרון וראותה			
<input type="checkbox"/> שורה ספצית לפרטים שERICA					
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON					
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON	לפרטים שIRON שIRON
<input type="checkbox"/> שIRON שIRON	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
	12,200.00	1,000.00			

קבלות

לכל תנוועה שבוצעה בתפריט כספים – גביה שופטת, גביה חד פעמית, גביה בהמחאות דחוויות, ניתן להפיק קבלה לדיר בחתך של תאריכי תשלום.

להפקת הקבלה לדיר יש להקיש בסוג הדירה את שם הדיר, שנה, חודש ולהקיש בחוץ.

לאחר הקשה יוצגו מסך/דוח תאריכי הגביה, מס' קבלה, שם הדיר, אמצעי תשלום, אסמכתא, סכום, סטטוס ופרטים.

ע"י לחיצה על טור הפרטים תוצג הקבלה, הקבלה מציגה, מס' הקבלה, מס' הדירה, שם הדיר, חודש התשלום, אמצעי תשלום, אסמכתא וסכום. במידה ותשלום כלשהו בוטל, תוצג קבלה בסכום מיניו.